

Szczegółowy program

1. Poruszanie się po arkuszu kalkulacyjnym Excel
 - 1.1. Czym jest Excel
 - 1.2. Podstawowe terminy związane z programem
 - 1.3. Rodzaje wskaźników myszy – kursorów
 - 1.4. Poruszanie się po skoroszytcie
2. Operacje na arkuszu
 - 2.1. Zmiana nazwy arkusza, wstawianie nowego, usuwanie
 - 2.2. Kopiowanie arkusza
 - 2.2.1. Kopiowanie arkusza w tym samym skoroszytcie
 - 2.2.2. Kopiowanie arkusza w tym samym skoroszytcie (z użyciem klawisza Ctrl)
 - 2.2.3. Kopiowanie arkusza z innego skoroszytu
 - 2.3. Wstawianie kolumny, wiersza, komórki
 - 2.3.1. Wstawianie kolumny lub wiersza z menu kontekstowego
 - 2.3.2. Wstawianie kolumny lub wiersza z użyciem polecenia na wstążce
 - 2.3.3. Wstawianie komórki
 - 2.4. Usuwanie kolumny, wiersza, komórki
 - 2.5. Ukrywanie kolumn i wierszy
 - 2.6. Odkrywanie kolumn i wierszy
3. Formatowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel
 - 3.1. Zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy
 - 3.1.1. Zmiana szerokości kolumny przy pomocy kursora
 - 3.1.2. Zmiana szerokości kilku kolumn równocześnie
 - 3.1.3. Precyzyjne określanie szerokości kolumn
 - 3.1.4. Autodopasowanie szerokości kolumn i wysokości wierszy
 - 3.2. Formatowanie tekstu
 - 3.3. Formatowanie obramowania tabeli
4. Wypełnianie komórek danymi:
 - 4.1. Wypełnianie serią danych z użyciem kursora
 - 4.1.1. Wypełnianie tą samą liczbą
 - 4.1.2. Wypełnianie ciągiem liczb
 - 4.1.3. Wypełnianie liczbami porządkowymi (z kropką)
 - 4.1.4. Wypełnianie serią danych tekstowych (dni tygodnia, miesiące)
 - 4.2. Wypełnianie serią danych z użyciem polecenia na wstążce
 - 4.3. Typy danych
 - 4.4. Tysiące i miliony - stosowanie separatorów
 - 4.5. Liczby dziesiętne